

武汉科技大学成人高等学历教育学籍异动申报表

异动类型： 休学 退学 复学 转专业

姓名		性别		身份证号		联系电话	
考生号				所在年级、层次、专业			
更改项目							
更改前内容				更改后内容			
校外教学点全称							
教学点填写	学籍异动申请或说明	学 生 签 名： 经 办 人 签 名： 日 期：					
	负责人意见	签 名（办学单位公章）： 日 期：					
主办学校职能部门填写	学籍主管审核意见	签 名： 日 期：					
	成人教育办公室意见	签 名（部门章）： 日 期：					
	分管院领导意见	签 名： 日 期：					

备注：

- 1、校外教学点，是与我校签订联合办学协议的法人单位，公章系签协议用章。学籍主管是指主办学校（武科大）成教学籍管理人员。
- 2、学籍异动申请应由学生本人填写，如因特殊情况无法履行，则由办学单位学籍管理人员据实说明，代行办理并负责。
- 3、办理退学的必须提供学生本人联系方式，并在学籍异动申请或说明栏附联系确认过程以证事实。
- 4、校个教学点在提交本表的同时应提交电子版《学籍异动申报汇总表》。学籍异动审核通过，由学籍主管通知教学点。
- 5、此表需一式两份提交。